

# CHARGÉ(E) EN COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE

MODULE À LA CARTE



**DURÉE** : 4 mois

**Formatrice** : **BÉRÉNICE GOUDARD**

Chargée en Communication  
Événementielle  
Diplômée Praticien Feng Shui  
Master 2 en Droit en entreprises et  
patrimoines professionnels

**Auto-évaluation** : QCM en ligne

**Méthode d'évaluation**

1 devoir final de 30 pages  
à effectuer à la fin du module  
(moyenne à 10/20)

**Validation**

Attestation d'étude

## TARIFS

**MODULE  
PAR CORRESPONDANCE** : 474 €

Envoi gratuit pour la France  
Envoi hors France : + 15 €

## MODALITÉS DE RÈGLEMENT

- par carte bancaire sur [www.cerfpa.com](http://www.cerfpa.com)
- par chèques
- par virement

## PAIEMENT COMPTANT

PAIEMENT EN 6 FOIS : 6 chèques X 79 €

PAIEMENT EN 2 FOIS :

(30% à la commande : 142,20 €  
solde 70% le mois suivant : 331,80 €)



Ce module vous propose d'étudier des stratégies et de vous former à un savoir-faire dans le domaine de l'événementiel. Vous allez apprendre à développer une campagne de communication, à créer une réunion et la façon de l'animer, à mettre en place un audit de communication interne, à organiser des congrès, des soirées de gala, des salons professionnels, des rencontres sportives, à prouvoier le lancement d'une marque ou d'un nouveau produit... Vous allez acquérir les outils pour gérer un dossier de communication de A à Z pour la promotion de vos futurs évènements.

## RÉSUMÉ DU PROGRAMME

### MODULE : CHARGÉ(E) EN COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIEL

Créativité et cohérence - Qualités relationnelles - Compétences techniques  
Compétitivité et intuition- Introduction générale à la communication événementielle  
L'événement dans la campagne de communication - Types d'événements  
Les tendances du marché - Les chiffres - Les acteurs  
La place de l'événement parmi les instruments de communication  
Les stratégies - Les modèles de la communication - Psychologie de la communication  
L'intention et l'acte - La psychologie cognitive - Les règles d'une communication réussie  
La psychologie sociale - L'étude des influences - La pression des normes sociales  
Le rôle de la communication dans l'évolution des opinions  
Les paradoxes de la communication - Les compétences communicationnelles  
La communication orale - L'accueil - L'accueil téléphonique physique  
La communication écrite - La correspondance administrative et commerciale  
Les écrits professionnels de l'événementiel - La communication en anglais  
Les réunions autour du projet - L'organisation d'une réunion - Savoir animer  
L'attitude des participants - La correspondance administrative et commerciale  
Le vocabulaire de l'événementiel - Les compétences du chargé de communication événementielle  
La communication interne - L'information opérationnelle  
L'information motivante - Organiser l'audit de communication interne  
Efficacité, motivation, esprit d'équipe - La communication informelle - Le management  
Le PDG, porte-parole de l'entreprise - Concevoir L'événement : la phase créative  
L'équipe de communication événementielle - Les compétences organisationnelles  
Les compétences juridiques - Les financements - Les formes de soutien  
Le domaine d'intervention - L'encadrement d'une équipe - Promouvoir l'événement  
Les compétences stratégiques marketing, affiches, plaquettes, outils publicitaires  
Presse audiovisuelle Le jour J : inauguration, accueil public, médias...  
Après l'événement : La fiche contact - Évaluer la concurrence - Le bilan chiffré  
Le guide des procédures - Le press-book..