

Secrétaire médicale

DUREE : 12 mois

2 module par correspondance
+ devoirs

SERVICE +

Stage en entreprise qui peut débiter un mois après votre inscription.

Demandez-nous la convention.



La secrétaire médicale occupe une fonction essentielle, elle est la plaque tournante d'un service médical ou para-médical en interne et en externe.

Un métier enrichissant et passionnant !

La secrétaire médicale occupe une fonction essentielle, elle est la plaque tournante d'un service médical ou para-médical en interne et en externe.

La secrétaire médicale est ainsi l'interlocutrice privilégiée des médecins, de l'équipe soignante, des patients, de la direction de l'hôpital.

Elle occupe un poste à responsabilités administratives (accueil des patients, prise de rendez-vous des consultations, prise en charge des appels téléphoniques, du classement). Et de même que le médecin, elle est soumise au secret professionnel.

Au delà de sa fonction administrative, elle a pour mission d'accueillir, de rassurer et d'aider les patients dans leurs démarches.

Evoluant dans un milieu professionnel de qualité, il/elle exerce ainsi un véritable rôle social.

Votre nouvelle vie professionnelle !

Les possibilités d'emploi pour un/une secrétaire médical(e) ne manquent pas il/elles peuvent exercer dans le domaine médical (cabinet de médecin, laboratoire, hôpital, clinique), dans un service social (caisse d'allocations familiales, d'assurance maladie) ou encore au sein de structures médico-médicales (dispensaire, maison de retraite, centre de protection maternelle et infantile..)

TARIFS

**MODULE PAR
CORRESPONDANCE :** 594 €

Envoi hors France + de 10 € par module

Paiement

- carte bancaire sur www.cerfpa.com
- en 2 fois par chèques
(30% à la commande 178,20 €
+ solde 415,80 € le mois suivant)
- en 6 fois par chèques
(6 chèques de 99 €)
- au comptant

Module 1 : Le cabinet médical - 8 devoirs

Formatrice : Marie Bastier

- Le système sanitaire en France • La politique sanitaire - La situation sanitaire
- La législation du travail en France • La démographie médicale
- La consultation nationale • L'Ordre des Médecins
- Les grands débats : la qualité des soins, l'euthanasie, le dopage...
- L'informatisation des cabinets médicaux
- Les professions médicales • Les professions paramédicales
- Les professions à caractère sanitaire /social • Le Droit à la santé
- L'OMS • Différentes institutions : Unicef, Unesco
- Les organisations institutionnelles de santé publiques,
- Les organisations de prévention publique • La prévention sanitaire
- La sécurité sociale : Présentation • Organisation administrative
- Organisation financière • Les mutuelles • La mutualité française • La carte vitale
- Le secrétariat médical • L'assistance du chef de service • Présentation de la profession
- La communication écrite • La communication orale • Les termes médicaux • Anatomie
- Pathologie • Examen • Médication
- Le code de déontologie médicale • Définition - Présentation
- Le secret professionnel médical...

Module 2 : Approche médicale & psychologique - 8 devoirs

Formatrice : Aline Bossi

- La psychologie de l'enfant • Organisations névrotiques • Organisations psychotiques
- Les maladies psychosomatiques • Les troubles de la fonction respiratoire
- Les troubles de la fonction nutritionnelle • Troubles des fonctions digestives
- Gynécologie • Hygiène alimentaire • Diététique et nutrition
- Maladies et vaccinations
- Les infections • Les maladies infantiles • Le système immunitaire
- Les signes avertisseurs de la maladie
- Les différents états de la maladie • Les maladies dégénératives • Les maladies dermatologiques
- Pathologies des organes des sens • Les maladies virales
- Théorie sur le concept de la santé
- Les microbes • Les maladies bactériennes chez l'enfant
- Les maladies professionnelles
- Cancer, SIDA... • La chimiothérapie
- La toxicomanie • L'alcoolisme
- Unités de soins palliatifs
- Physiologie cellulaire
- Anatomie du système nerveux, digestif, cardiovasculaire, respiratoire, endocrinien...
- Le sommeil
- Le vieillissement, la perte d'autonomie
- La personne âgée et les structures d'accueil
- La personne handicapée
- Législation en faveur des handicapés, structures d'accueil

Évaluation

En continu, devoirs à effectuer
(moyenne fixée à 10/20)

Validation

Certificat de secrétaire médicale